

Les incoterms 2020 ont remplacé les anciens 2010.

Les envois en conteneurs sont à considérer différemment des envois en maritime (vrac).

Les aspects assurance sont à revoir pour les CIP/CIF.

DAT devient DPU.

La notion de Bill of Lading est reconsidérée pour les FCA.

Version plus détaillée, plus pratique

N'hésitez pas à nous consulter.

Les INCOTERMS ®2020

Cible

- Responsables et gestionnaires des services achats, import/export, logistique, transport, livraison, service commercial.

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble des règles et spécificités des 11 Incoterms ®2020.
- Choisir l'Incoterm en fonction des risques connus

Durée

- Une journée, en formule intra-entreprise ou inter entreprises.

Programme

1. Historique sur la création des incoterms

- Pourquoi ces changements en 2020 ?
- Quel Incoterm choisir ?
- Quelles incidences dans l'offre commerciale et la négociation commerciale ?

2. Les objectifs des incoterms

- Rappels sur le transfert de propriété (voir les conditions générales de vente),
- Le transfert des risques :
 - Ventes au départ : incoterms E, F et C,
 - Ventes à l'arrivée : incoterm D.
- Le transfert des frais :
 - Emballage.
 - Chargement/emportage
 - Pré-Transport
 - Douane export (pays tiers),
 - Manutention départ (Liner terms),

- Transport principal : mer (TC et hors TC) - air – route,
- Assurance transport : quels risques couvrir ?
- Manutention arrivée (liner terms),
- Douane import (que sont les « duties and taxes » ?),
- Post-acheminement. Déchargement à l'arrivée.
- Les obligations concernant les documents :
 - Facture commerciale,
 - Colisage,
 - Documents attestant la livraison,
 - Documents du transport international,
 - Documents douaniers à l'export (certificat d'origine, EUR1, ...),
 - Attestation de conformité (SGS, Véritas, ...),
 - Documents douaniers pour l'import (Form A...).

3. Les innovations majeures en 2020

- Assurance : CIF/CIP
- Déchargement : DPU...
- Le B/L pour FCA...
- Préambule de chaque Incoterm.
- Présentation unifiée en 2020. Les 10 obligations du vendeur, Les 10 obligations de l'acheteur.

- **Moyens pédagogiques** : En présentiel, être équipé d'un tableau et d'un vidéo-projecteur car l'intervenant utilise un PowerPoint. En distanciel, être équipé d'une connexion Internet, d'un ordinateur avec haut-parleurs, micro et si possible webcam afin de pouvoir échanger en permanence et en direct avec le formateur. Support technique remis aux participants. Echanges et questions. Quiz et cas pratiques ponctuent la journée.
- **Évaluation** : Bilan individuel de fin de stage, fiche d'évaluation.
- **Préparation de la formation** : Se munir de copies de documents, des informations sur les techniques exploitées par l'entreprise, des difficultés rencontrées, ... éléments essentiels pour l'étude de cas concrets.
- **Notre numéro d'organisme de formation** : 11.75.33878.75

Formations mai - juin 2025

INCOTERMS (risques et taxes à l'import-export)

MACF (taxe carbone à l'import), DEB-EMEBI, TVA

Bon de commande

1. Formation inter-entreprises en visioconférence (suivant calendrier ci-dessous)				Euros ht
Thème	Date	Nombre de participants	Coût, 1 participant	
INCOTERMS 2020 (risques et taxes)	Lundi 19/05/2025		690	=
MACF : Taxe carbone à l'import	Mercredi 21/05/2025 (matin)		415	=
Évolution DEB en EMEBI	Jeudi 22/05/2025 (matin)		415	=
DES et DEB-EMEBI complète	Jeudi 19/06/2025		690	=
TVA : La CA3 depuis 2022	Mercredi 04/06/2025		690	=
<p>Nous pouvons également intervenir à une autre date, spécialement pour votre entreprise, sur ces thèmes.</p> <p>N'hésitez pas à nous contacter afin de définir une autre date ensemble.</p>				
<p>Les confirmations/convocations sont adressées par email. Elles précisent les heures et les modalités de connexions. Merci de nous adresser la liste (nom, fonction et email) des participants.</p>				
2. Formation EXCLUSIVEMENT pour votre entreprise en visioconférence (*)				
Thème :	Date souhaitée :	(1/2 journée) Forfait :	890*	=
Thème :	Date souhaitée :	(1 jour) Forfait :	1 490*	=
<p>(*) Le forfait est calculé pour 4 participants. Au-delà, + 150 euros ht par participant supplémentaire. Merci de nous adresser la liste (nom, fonction et email) des participants.</p>				=
Soit un TOTAL hors taxes :				

<p>Société : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>_____</p> <p>Contact : _____</p> <p>Fonction : _____</p> <p>Tél, fax : _____</p> <p>E-mail : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Je souhaite que vous m'adressiez la Convention de formation. (Notre numéro d'organisme : 11.75.33878.75).</p> <p>Attention : Nos formations ne peuvent plus être prises en charge par les OPCO car, bien que nous soyons référencés DATADOCK, nous n'avons pas fait les démarches de la certification Qualiopi (énième contrainte 2022).</p> <p style="text-align: center;"><u>Date, cachet de la société et signature</u></p>
---	--